

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas reglamentuoja darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemonių, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS**

2. Centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

2.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialus vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

2.3. C lygio- pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

2.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

3. Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras yra II biudžetinių įstaigų grupės – pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.

4. Centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes: Centro darbuotojų pareigybių lygius nustato steigėjas.

4.1. Centro vadovo, jo pavaduotojo, pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4.2. psichologai priskiriami A1

4.3. socialiniai darbuotojai priskiriami A2;

4.4. specialistai priskiriami B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms;

4.5. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

4.6. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4.7. socialinių darbuotojų padėjėjai priskiriami C lygiui

5. Centro direktorius tvirtina įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašus,

6. Centro grupė ir darbuotojų pareigybės lygis nurodomas darbuotojų pareigybės aprašyme.

### III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

7. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį sudaro:

7.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

7.2. priemokos;

7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

7.4. premijos.

8. Darbo apmokėjimo sistema, vadovaujantis paskutiniais galiojančiais LR teisės aktais, nustatoma darbo tvarkos taisyklėse ir (ar) kolektyvinėje sutartyje ar atskirais Centro direktoriaus įsakymais.

9. Pareiginės algos pastovioji dalis.

9.1. Centro darbuotojų, išskyrus darbininkų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9.2. Centro vadovo, jo pavaduotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais. Pagal šio įstatymo nuostatas nustatyta biudžetinės įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

9.3. Centro struktūrinių padalinių vadovų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

9.4. Centro darbuotojų, išskyrus vadovą, jo pavaduotoją, struktūrinių padalinių vadovus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

9.5. Pareiginės algos pastoviosios dalies sudedamosios dalys:

9.5.1. iš pareigybės lygio nustatyto koeficiento;

9.5.2. darbo stažo;

9.5.3. iš kvalifikacinės kategorijos lygio;

9.6. Pareiginės algos pastoviosios dalies sudedamosios dalys tvirtinamos atskiru Centro direktoriaus įsakymu.

10. Centro darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

10.1. Centro darbuotojas įgijęs aukštesnę kvalifikacinę kategoriją nei buvo įgyta prieš tai, ir/ar pasikeitus profesines patirties metams, Centro direktoriui teikia raštišką prašymą dėl pastoviosios dalies perskaičiavimo. Centro direktorius per 10 d. d.:

10.1.2. jei prašymas tenkinamas, darbuotojas kviečiamas pasirašyti pakeistoje darbo sutartyje;

10.1.3. jei prašymas netenkinamas, darbuotojas raštu informuojamas apie tai rašte nurodant atsisakymo tenkinti prašymą priežastį(-tis).

11. Centro darbuotojui, prasitęsus turimą kvalifikacinę kategoriją ar įgijus aukštesnę kvalifikacinę kategoriją iki 2017 m. vasario 21 d., pareiginės algos pastovioji dalis lieka nustatyta iki 2017 m. vasario 21 d. Nuo 2017 m. vasario 21 d. darbuotojui, įgijusiam aukštesnę kvalifikacinę kategoriją pareiginės algos pastovioji dalis negali būti mažesnė nei pareiginės algos pastovioji dalis tą pačią kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams iki 2017 m. vasario 21 d.

#### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

12. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 50 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

13. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Darbuotojų kasmetinė veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 d. Centro vadovo veiklą vertina biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, o darbuotojo, išskyrus įstaigos vadovą, veiklą – biudžetinės įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo).

15. Vertinančiajam asmeniui įvertinus Centro darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

15.1. labai gerai, – Centro darbuotojui vieniems metams nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis iki 50 proc. nuo pareiginės algos pastoviosios dalies;

15.2. gerai, – Centro darbuotojui vieniems metams nustatomas iki 35 proc. nuo pastoviosios dalies dydis;

15.3. patenkinamai, – Centro darbuotojui vienus metus nustatomas iki 15 proc. nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

15.4. nepatenkinamai – Centro darbuotojui vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio.

16. Centro darbuotojui pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į Centro darbuotojo darbo patirtį ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

17. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

#### **V SKYRIUS PRIEMOKOS**

18. Priemokos padidėjus darbo krūviui, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas Centro darbuotojui gali būti mokamos iki 30 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, esant sutaupytiems darbo užmokesčio biudžeto lėšoms:

18.1. pavaduojant Centro darbuotoją kasmetinių atostogų metu – iki 20 proc.;

18.2. pavaduojant Centro darbuotoją nemokamų atostogų metu – iki 30 proc.;

18.3. pavaduojant Centro darbuotoją ligos ar slaugymo metu – iki 30 proc.;

18.4. pavaduojant Centro darbuotoją jo mokymų ar komandiruotės metu kai jų trukmė yra daugiau nei 2 dienos– iki 10 proc.;

19. Padidėjus darbo krūviui už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, neviršijant nustatyto darbo laiko ir trukmės (pvz.: nesant priimtam naujam darbuotojui, esant laisvam etatui, perkėlus pamainos darbuotoją į kitą pamainą ar kt.) gali būti mokamos iki 30 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, esant sutaupytiems darbo užmokesčio biudžeto lėšoms.

20. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

21. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Centro darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PREMIJOS**

22. Centro darbuotojui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, atlikus vienkartinę ypač svarbią biudžetinės įstaigos veiklos užduotį nenumatytas/nesuformuluotas darbuotojo metinėje veikloje/plane:

22.1. renginių ar švenčių organizavimas;

22.2. projektų rašymas ir finansavimo jų vykdymui gavimas bei įgyvendinimas;

22.3. įvairių mokymų vedimas;

22.4. konferencijų organizavimas ir/ar pranešimų juose skaitymas taip reprezentuojant įstaigą;

22.5. Centro reprezentacija Klaipėdos mieste ir užsienyje, išskyrus dalyvavimą renginiuose organizuotose profesinės sąjungos;

22.6. pramos, centro veiklai vykdyti, gavimas;

22.7. parengta ir Centre įdiegta metodinė priemonė;

22.8. ir kt.

23. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, įvertinus labai gerai Centro darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

24. Premijos negali viršyti Centro darbuotojo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

25. Darbuotojas raštu kreipiasi į Centro direktorių su prašymu skirti jam premiją, rašte nurodydamas prašymo pagrindą:

25.1. jei prašymas tenkinamas, Centro direktorius rengia įsakymą, nurodydamas konkretų premijos dydį;

25.2. jei prašymas netenkinamas, darbuotojas raštu informuojamas apie tai, rašte nurodant atsisakymo tenkinti prašymą priežastį(-tis).

## **VIII SKYRIUS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS**

26. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Centro darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 MMA materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų, esant sutaupytam darbo užmokesčio fondui.

27. Mirus Centro darbuotojui ar jo artimiems šeimoms nariams (mamai, tėčiui, vyrui, žmonai, vaikui), jam ar jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, esant sutaupytam biudžeto fondui.

28. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus Centro direktorių, skiria Centro direktorius iš Centrai skirtų lėšų. Centro direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija iš jo vadovaujama biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

29. Centro darbuotojui materialinė pašalpa iš įstaigai skirtų lėšų skiriama Centro direktoriaus įsakymu.

## IX BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Darbo užmokestis yra darbuotojo ir darbdavio susitarimo dalykas, įformintas darbo sutartyje ir abiems šalims laikomas konfidencialia informacija.

31. Atstovaujant profesines sąjungos narį darbo užmokesčio klausimais, Centro direktoriui pateikiamas atstovaujamo darbuotojo raštiškas sutikimas atskleisti informaciją apie darbo užmokestį.

32. Pareiginės algos koeficientą, kintamąją pareiginės algos dalį, priemokas, premijas ir materialinės pašalpos Centro darbuotojams nustatomos Centro direktoriaus įsakymu.

33. Kintamoji algos dalis nustatoma steigėjui skyrus lėšų.

34. Priedai, priemokos, premijos ir materialinės pašalpos Centro darbuotojams skiriamos iš įstaigos sutaupyto darbo užmokesčio fondo, neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

---

Suderinta

Šeimos ir vaiko gerovės centro profesinės sąjungos „Solidarumas

Pirmininkė Roma Martinkevičienė \_\_\_\_\_

(parašas, data)

**DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO  
ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO  
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO  
TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2017 m. birželio 30 d. Nr. TV1-  
Klaipėda

Vadovaudamasi 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo pamokėjimo įstatymu Nr. XIII-198:

1. T v i r t i n u biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu patvirtinto biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo kopijos struktūriniuose įstaigos padaliniuose turi būti laikomos darbuotojams prieinamoje vietoje.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Ritai Bratėnaitėi-Vitkienei, direktorei.

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Susipažinau, sutinku, vykdysiu

---

---

---

---

Parengė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė  
2017-06-30

