

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau – Politika) reglamentuoja Centro darbuotojų elgesio ir veiklos principus, darbuotojų tarpusavio santykius, elgesį su paslaugų gavėjais, bendruomene ir kolegomis.

2. Politikoje naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS

#### PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. Centro darbuotojai privalo vadovautis šiais elgesio principais:

3.1. **Sąžiningumas.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę padėtį ir kompetenciją, apie savo patirtį, profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius, nepiktnaudžiauja nei savo padėtimi, nei paslaugų gavėjų pasitikėjimu, jų nenaudoja asmeninės naudos tikslais, vadovaujasi Centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

3.2. **Pagarba.** Kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą, darbuotojai pripažįsta, kad bendravimas su paslaugų gavėjais ir Centro bendruomene grindžiamas asmens orumo, pasitikėjimo be bendražmogiškomis vertybėmis.

3.3. **Atsakomybė.** Darbuotojai dirba kaip profesionaliai, pagal galimybes atnaujina savo profesines žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, tobulina įgūdžius, reikalingus siekiant kokybiškai atlikti savo darbą – ugdyti remiantis kiekvieno paslaugų gavėjo gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

3.4. **Teisingumas.** Darbuotojai pripažįsta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno paslaugų gavėjo vertybines nuostatas bei socialinius įgūdžius ir yra nešališki vertindami jų poreikius, polinkius, pasiekimus, pažangą, jų dalyvavimą bendruomenės gyvenime, ar konfliktų sprendime.

3.5. **Nesavanaudiškumas.** Darbuotojai savo kalba, veiksmais ar sprendimais nediskriminuoja asmenų dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, jie pripažįsta visus asmenis, kuriems yra reikalinga pagalba. Santykiai yra grindžiami atsidavimu ir nuoširdumu.

3.6. **Konfidencialumas.** Darbuotojai susipažinę su informacija, kuri pagal įstatymą ir/ar Centro patvirtintą tvarką negali būti atskleista ir platinama, neturi teisės jos skelbti ar panaudoti savo asmeniniams, kitų asmenų interesams tenkinti. Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą ir konfidencialumą.

3.7. **Žmogaus teisių pripažinimas.** Darbuotojai nepažeidžia paslaugų gavėjų teisių ir teisėtų interesų, vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekia, kad rasiniai, kalbiniai, socialiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jų elgesiui profesinėje veikloje.

3.8. **Atida ir solidarumas.** Darbuotojai su paslaugų gavėjais, kolegomis ir bendruomene bendrauja pagarbiai, taktiškai taip siekdami geros jų savijautos, savo empatija ir veiksmais parodydami, jog supranta jų emocinę būseną.

3.9. **Lojalumas.** Darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Centrai, nuolat siekia tobulinti jo veiklą, didinti teikiamų paslaugų pagalbos veiksmingumą.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI**

4. Centro darbuotojai turi stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengti bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir panašiai;

5. Centro darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti taktiški, draugiški, mandagūs, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu ir vadovautis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis įgyta patirtimi, žiniomis.

6. Darbuotojai privalo susilaikyti nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją.

7. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos.

8. Grubus etikos ir darbo drausmės pažeidimas – seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių.

9. Centro darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

10. Centro vadovas privalo:

10.1 sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

10.2 netoleruoti asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;

10.3 pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti mandagiai;

10.4 viešai nereikšti savo palankumo ar nepalankumo Centro darbuotojams;

10.5 stengtis darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

10.6 deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus;

10.7 skatinti Centro darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir ją išsakyti;

10.8 būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, savo elgesiu ir darbu rodyti jiems pavyzdį.

11. Darbuotojai su Centro vadovu turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus.

12. Darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šią Politiką. Apie tokį pavedimą pranešama Centro direktoriui.

13. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

### **IV SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS, BENDRUOMENE**

14. Centro darbuotojai turi puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu įstaigos paslaugų gavėju.

15. Pagarbiai elgtis su visais paslaugų gavėjais atsižvelgiant į kultūrinius ir lyties skirtumus, nepažeisti paslaugų gavėjų orumo, jų demokratinių ir asmens laisvės teisių.

16. Negalima reikšti panikos, įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinio ar psichologinio smurto prieš vaikus.

17. Prie paslaugų gavėjų neaptarinėti, nediskutuoti apie nesančių kolegų darbo metodus, darbo kokybę, ligas, asmeninį gyvenimą.

18. Remti ir plėtoti paslaugų gavėjų laisves ir teises, skatinti kolegišką keitimąsi kūrybinėmis idėjomis, plėtoti tarpinstitucinius, tarptautinius ryšius.

19. Puoselėti pagarbius santykius su visais Centro bendruomenės nariais: paslaugų gavėjais, darbuotojais.

20. Vienodai tarnauti visiems bendruomenės nariams, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, socialinės padėties, politinių pažiūrų.

## **V SKYRIUS**

### **POLITIKOS NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

21. Laikytis Politikos reikalavimų – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

22. Svarstant atsakomybę už Politikos reikalavimų pažeidimą išnagrinėjama ir įvertinama Centro direktoriaus sudarytoje komisijoje.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šia Politika.

24. Su šia Politika pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šia Politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

---