

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS Miesto ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – Centras) yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, teikianti prevencines, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Klaipėdos miesto gyventojams. Įstaigos veiklos sritis – socialinės paslaugos.
2. Centro savininkė yra Klaipėdos miesto savivaldybė. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri:
 - 2.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;
 - 2.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 2.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 2.4. priima sprendimą dėl Centro filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 2.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.
 - 2.6. tvirtina Centro darbo užmokesčio fondą bei didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;
 - 2.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
3. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, nuostatus, antspaudą su savo pavadinimu bei kitą atributiką, sąskaitas bankuose.
4. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės meras) potvarkiais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Centro buveinė – Debreceno g. 48, 94149 Klaipėda. Centras veiklą vykdo šiais adresais: Debreceno g. 48, 94149 Klaipėda, ir Taikos pr. 76 A, 93200 Klaipėda.
6. Centro viešieji pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje www.gerovescentras.lt.
7. Centro veikla yra neterminuota. Centro ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Jei veiklai, numatyta nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga akreditacija, licencija (leidimas), tokią akreditaciją, licenciją (leidimą) Centras privalo turėti.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

9. Centro tikslai:
 - 9.1. didinti Klaipėdos miesto socialinę riziką patiriančių šeimų, socialinę riziką patiriančių ir likusių be tėvų globos vaikų, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, smurtą patyrusių asmenų galimybę gyventi visavertį gyvenimą, įgalinant ir skatinant atkurti ryšius su supančia aplinka;
 - 9.2. skatinti ir palaikyti vaiko globą šeimos aplinkoje bei įvaikinimą.
10. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:
 - kita stacionarinė globos veikla – 87.90;
 - kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;
 - kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90.

11. Centro funkcijos:

- 11.1. informacijos ir konsultacijų Centre teikiamų socialinių paslaugų klausimais teikimas;
- 11.2. tarpininkavimas ir atstovavimas asmenims kitose įstaigose ir institucijose;
- 11.3. bendradarbiavimas su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis;
- 11.4. socialinių paslaugų plėtos programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 11.5. socialinės priežiūros šeimoms, patiriančioms socialinę riziką, teikimas;
- 11.6. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų socialinę riziką patiriantiems vaikams teikimas;
- 11.7. trumpalaikės socialinės globos socialinę riziką patiriantiems ir likusiems be tėvų globos vaikams teikimas;
- 11.8. dokumentų rengimas, išvadų teikimas dėl vaikai globos (rūpybos) įteisinimo ir trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos skyrimo;
- 11.9. pagalbos vaikus globojantiems globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti teikimas;
- 11.10. globos centro funkcijų vykdymas;
- 11.11. socialinę riziką patiriantiems ir likusiems be tėvų globos vaikams maitinimo, psichologinės, pedagoginės ir socialinės pagalbos, vaikų sveikatos priežiūros organizavimas ir teikimas;
- 11.12. psichosocialinės pagalbos paslaugų moterims, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos ir jų šeimos nariams teikimas;
- 11.13. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų moterims ir moterims su vaikais, nukentėjusioms nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis, prostitucijos, teikimas;
- 11.14. gavus (teisės aktais nustatyta tvarka) leidimą, specializuotos kompleksinės pagalbos teikimas;
- 11.15. sociokultūrinių paslaugų organizavimas;
- 11.16. Centro paslaugų gavėjų aprūpinimas būtiniausiais drabužiais, avalyne, maisto produktais ir kitais daiktais, gavus paramą;
- 11.17. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas;
- 11.18. informacijos apie Centre teikiamas socialines paslaugas rinkimas, analizavimas ir apibendrinimas;
- 11.19. finansinių ir statistinių ataskaitų rengimas įstatymų nustatyta tvarka;
- 11.20. kitų Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais pavestų funkcijų vykdymas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Vykdydamas nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:
 - 12.1. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka;
 - 12.2. naudoti Centro lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 12.3. kreiptis į savininką dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 12.4. savininko leidimu stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 12.5. gauti paramą;
 - 12.6. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
 - 12.7. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių teisės aktų projektus;
 - 12.8. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos bei užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
 - 12.9. teikti pasiūlymus savininkui dėl Centro teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

12.10. bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi analizuoti Centro teikiamų socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste.

13. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

14. Centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

14.1. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis;

14.2. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

14.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas ir perspektyvinius planus;

14.4. garantuoti Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

14.5. įgyvendinti šiuose nuostatuose nustatytus veiklos tikslus;

14.6. užtikrinti asmens duomenų teisinę apsaugą.

15. Centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS, VALDYMAS

16. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį ir metinį veiklos planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Centrui vadovauja direktorius. Jo pareigybės aprašymas tvirtinamas, jis konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Direktorius pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

19. Direktorius:

19.1. vadovauja Centro darbui, organizuoja, planuoja, kontroliuoja Centro darbą ir atsako už Centro veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

19.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

19.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

19.4. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

19.5. nustato Centro darbuotojų atlyginimus, priedų bei priemokų dydžius, neviršijant Centrui skirtų asignavimų darbo užmokesčiui;

19.6. leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymo kontrolę;

19.7. tvirtina Centro programas ir ataskaitas;

19.8. Centro vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;

19.9. užtikrina Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

19.10. užtikrina Centro darbuotojų darbų saugą;

19.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

19.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingos;

19.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.14. tvirtina įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui.

20. Direktorius laikinai nesant, direktoriaus pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas. Teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pareigas laikinai eiti gali būti pavedama ir kitam Centro darbuotojui.

21. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam šiuose nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

22. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Centre reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR APMOKĖJIMO TVARKA

23. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

25. Centras patikėjimo teise perduotą Klaipėdos miesto Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka. Įgytas iš įstaigai skirtų valstybės lėšų, Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Centro finansavimo šaltiniai:

26.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

26.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams;

26.3. parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu;

26.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

27. Centras lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro direktorius įstatymų numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršijant patvirtintų asignavimų, taip pat, už efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus, paskirtų asignavimų naudojimą.

VII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, ĮSTAIGOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

29. Centro buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro direktorius už įstaigos veiklą atsiskaito kiekvienais metais, pateikdamas savininkui, metinę įstaigos veiklos ataskaitą.

32. Centro veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOS NUOSTATOS

33. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

Budžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės
centro direktorė Rita Bratėnaitė-Vitkienė



Dokumentą elektroniniu spaudu
patvirtino VI Registru centras

Data: 2023-10-20 10:16:39

Paskirtis:

Registruota JAR

Registravimo data 2023-10-20

Kodas 142143027

Dokumentą elektroniniu parašu

pasirašė ASTA VALAITIENĖ

Data: 2023-10-18 10:37:49

Paskirtis: Kopija tikra