

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2018 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. TV1-42

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO PAGALBOS VAIKAMS PADALINYJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) Pagalbos vaikams padalinyje (toliau – PVP) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro vidaus patalpų ir išorės stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Atsakingas asmuo – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų ir technikos priežiūrą.

3.2. Atsakingo asmens funkcijos:

3.2.1. kartą per savaitę patikrina vaizdo stebėjimo įrenginio veikimą, užfiksuoja tai Vaizdo stebėjimo įrenginių tikrinimo žurnale;

3.2.2. informuoja Centro direktorių, o jam nesant – jį pavaduojantį darbuotoją apie vaizdo stebėjimo sistemos saugos pažeidimus, registruoja juos Vaizdo stebėjimo sistemos pažeidimų registracijos žurnale, teikia pasiūlymus dėl jų šalinimo;

3.2.3. dalyvauja atliekant elektroninės informacijos saugos pažeidimų tyrimą;

3.2.4. kontroliuoja asmenų, patekimą į patalpas, kuriose laikoma vaizdinę medžiagą fiksuojanti ir įrašanti kompiuterinė technika, veda registracijos žurnalą asmenų, patekusių į patalpas kuriose laikoma vaizdinę medžiagą fiksuojanti ir įrašanti kompiuterinė technika.

3.3. Duomenų subjektas – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

3.4. Duomenų valdytojas – Centras.

3.5. Duomenų valdytojo funkcijos:

3.5.1. užtikrina, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis teisės aktais;

3.5.2. tvirtina teisės aktus, nustatančius vaizdo duomenų tvarkymą;

3.5.3. sprendžia techninių ir programinių priemonių įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo klausimus;

3.5.4. atsako už informacijos tvarkymo teisėtumą ir informacijos saugą.

3.6. Centro darbuotojai – Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

3.7. Trečiasis asmuo – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

3.8. Vaizdo įrašas – vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.9. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, Centro darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, Centro turto apsaugą.

II. CENTRO PAGALBOS VAIKAMS PADALINIO PATALPŲ VAIZDO STEBĖJIMAS

5. Centro PVP vaizdas yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį tinklinį įrenginį HCVR7108H-S2.

6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į PVP patalpas, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

6.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

6.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, duomenų valdytojo kontaktinė informacija (adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas).

7. PVP vidaus patalpose yra sumontuotos 9 kameros (IP vaizdo kamera HAC-HDW1220EMPA, 1/2.9 Mpix CMOS, audio): įėjimo ir išėjimo iš PVP pastato patalpose, I ir III aukšto koridoriuose, pirmo aukšto vaikų žaidimo kambaryje, kompiuterių ir pamokų ruošos kambaryje, žaidimų kambaryje, trečio aukšto vaikų žaidimų kambaryje, grupinių užsiėmimų kambaryje, kompiuterių ir pamokų ruošos kambaryje.

8. PVP patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba Centro darbuotojai, apie tokį jų vaizdo duomenų tvarkymą jie turi būti pasirašytinai informuojami.

III. VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

10. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD 4000 GB, 5400 rpm).

11. Vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

12. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose vaizdo įrašai saugomi iki 30 kalendorinių dienų.

13. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

14. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

15. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

15.1. jeigu jis yra išsaugotas;

15.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

16. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

17. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

17.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

17.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

17.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

18. Centro direktorius atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

19. Teisės saugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizdo užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Centro PVP darbuotojai įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį.

22. Praradus asmens duomenis dėl force majeure aplinkybių, asmuo(-enys), atsakingas(-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnį laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

23. Centro darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos
ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2018 m.
rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. TV1-42

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO

(padalinio, skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

_____ (data)

Klaipėda

Aš, _____ (vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad siekiant užtikrinti viešąją tvarką, biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro Pagalbos vaikams padalinio darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, turto apsaugą, mano vaizdo duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro, kodas 142143027, adresas Debreceno g. 48, Klaipėda.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka (ADTAĮ) turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO

(padalinio, skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

Klaipėda

Aš,

(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro tvarkomais asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:

- savo darbe tvarkysiu asmens duomenis siekiant užtikrinti biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro Pagalbos vaikams padalinio darbuotojų, kitų asmenų saugumą, turto apsaugą;
- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

(vardas, pavardė)

(parašas)