

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo išvados forma)**

**Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro**

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Klaipėda  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas)

<b>Metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Rezultatų vertinimo rodikliai</b> (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	<b>Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai</b>
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą	Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas	Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas. Pagal įstaigos asignavimų ir kasinių išlaidų apskaitos knygą 2023 m. įstaigos patvirtintas strateginis veiklos planas įgyvendintas 98 proc.: - visi įstaigos darbuotojai, išskyrus C pareigybės lygio, kėlė savo kvalifikaciją ne

		<p>mažiau nei 16 akademinų valandų;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buvo gerinamos darbuotojų darbo vietos – nupirkta 20 vnt. ergonomiškų biuro kėdžių, 2 mikrobangų krosnelės;</li> <li>- buvo gerinamos paslaugų gavėjų, kuriems teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalba gyvenimo sąlygos: nupirkta televizorius, elektrinė viryklė, šaldytuvas, mikrobangų krosnelė;</li> <li>- siekiant užtikrinti globos (rūpybos) ir įvaikinimo kokybę, globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojoms buvo nupirkta 30 val. mokymų Kreditorinių įsiskolinimų 2023 m. pabaigoje nebuvo, išskyrus už paslaugas dėl kurių tiekimo sudarytos sutartys.</li> </ul> <p>Socialinės priežiūros paslauga suteikta – 600 socialinę riziką patiriančioms šeimoms, atvejo vadyba taikyta 728 šeimoms. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga teikta 100 vaikų, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga, kai nustatytas vaiko apsaugos poreikis teikta 45 vaikams ir 28 jų teisėtiems atstovams, trumpalaikės socialinės globos paslauga teikta 27 vaikams 9 iš jų buvo apgyvendinti budinčių globotojų šeimose. Socialinė riziką patiriančioms šeimoms organizuoti 2 tėvystės įgūdžių mokymai. Globėjų (rūpintojų) tėvių mokymai organizuoti 4-ioms grupėms, 268 globėjai (rūpintojai) ir tėviai gavo Globos centro paslaugas. Psichosocialinės pagalbos paslaugą gavo 402 moterys, moterys su vaikais, nukentėję nuo smurto artimoje aplinkoje. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga (apgyvendinimas) suteikta</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.1.2. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl vadovo ir įstaigos veiklos</p>	<p>Nenustatyta įstaigoje pažeidimų</p>	<p>43 moterims, moterims su vaikais nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje.</p> <p>Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko 2021-2022 metų Transporto naudojimo socialines paslaugas teikiančiose savivaldybės biudžetinėse įstaigose (2023-04-19 Nr. KAD16-3) buvo pateiktos 4 rekomendacijos iš jų įgyvendintos 2022 m. pabaigoje, o rekomendacija „Įstaigos automobilių degalų naudojimo bazines normas ir taikomus degalų naudojimo koeficientus nustatyti atlikus kontrolinius važiavimus“ įgyvendinta 2023- 03- 23</p> <p>2023 m. lapkričio 6 d. KMS Mero potvarkiu Nr. M-690, sudaryta komisija galimam Ritos Bratėnaitės- Vitkienės darbo pareigų pažeidimui iširti. Komisijos išvadoje (2024 01 09 Nr. TAR1-4) Ritos Bratėnaitės-Vitkienės darbo pareigų pažeidimo nenustatyta, pateiktos 3 rekomendacijos.</p> <p>LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. A1-767 sudaryta darbo grupė atvejui įvertinti ir rekomendacijoms pateikti. Rekomendacijos iki 2023-12-31 nepateikos</p> <p>2023 m. lapkričio 28 d. KMS Mero potvarkiu Nr. M-737, sudaryta komisija galimam Ritos Bratėnaitės-Vitkienės darbo pareigų pažeidimui iširti. Komisijos išvadoje (2024-01-05 Nr. TAR1-3) pateiktos 3 rekomendacijos ir siūlymas pripažinti, kad Rita Bratėnaitė-Vitkienė padarė darbo pareigų pažeidimą. Klaipėdos</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.1.3. Tinkamas dokumentų valdymas.</p>	<p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Socialinės paramos ir Personalo skyrių atsiliepimai dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų</p>	<p>miesto savivaldybės mero 2024-01-22 potvarkiu Nr. M-73 Ritai Bratėnaitė-Vitkienei skirtas įspėjimas</p> <p>Iš savivaldybės Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos, Socialinės paramos ir Personalo skyrių gauti atsiliepimai, kad nėra nusiskundimų apie įstaigos ne laiku pateiktus dokumentus, ataskaitas</p>
	<p>1.1.4. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, skyrių atsiliepimai dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.</p>	<p>Finansinių dokumentų pateikimo pavėluotai be pateisinamos priežasties nefiksuota. Asignavimai panaudoti pagal programų sąmatų ekonominius išlaidų straipsnius</p>
	<p>1.1.5. Organizuotas pasitenkinimo paslaugomis vertinimas</p>	<p>Atliktas visų rūšių paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis vertinimas. Apklausta po 30 proc. kiekvienos paslaugos gavėjų. Atsižvelgiant į gautus rezultatus parengti socialinių paslaugų kokybės gerinimo planą.</p>	<p>2023 m. lapkričio mėn, atliktas visų rūšių paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis vertinimas. Apklausta po:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 55 proc. psichosocialinės pagalbos paslaugos gavėjų. Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas – 9,93 iš 10;</li> <li>-100 proc. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos (apgyvendinimo krizių centre) gavėjų, kai paslauga teikiama moterims, moterims su vaikais, nukentėjusiems nuo smurto artimoje aplinkoje, prekybos žmonėmis ir prostitucijos. Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas -9,77 iš 10;</li> <li>-87 proc. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gavėjų, kai paslaugos gavėjai socialinę riziką patiriantys vaikais.</li> </ul>

			<p>Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas – 7,96 iš 10;</p> <p>- 100 proc. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos (apgyvendinimo krizių centre) gavėjų, kai paslauga teikiama vaikams, kuriems pagal LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatytas apsaugos poreikis ir pritaikyta vaiko laikinosios priežiūros priemonė, ir jų tėvams ar vaiko atstovams pagal įstatymą. Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas – 9,40 iš 10;</p> <p>- 38 proc. globėjų (rūpintojų) ir tėvių. Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas – 9,70 iš 10;</p> <p>- 20 proc. socialinę riziką patiriančių šeimų. Pasitenkinimo gautomis socialinėmis paslaugomis balas – 9,27 iš 10.</p> <p>Atsižvelgiant į gautus rezultatus parengtas socialinių paslaugų kokybės gerinimo planas</p>
1.2. Dalyvauti ES lėšomis finansuojamose projektuose	<p>1.2.1. Tęsti ES lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, skirtą įstaigos teikiamų paslaugų kokybės gerinimui</p> <p>1.2.2. Tęsti ES lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, skirtą globos (rūpybos), įvaikinimo skatinimui, viešinimui, teikiamų</p>	<p>Įdiegti įstaigoje projekte numatyta kokybės rodiklį-bendrą paslaugų gavėjų konsultavimo telefonu ir internete sistemą bei informacijos bazę, naudojamą aptarnauti paslaugų gavėjus įstaigoje</p> <p>Organizuoti dvi paskaitas, 3 susitikimus su bendruomenėmis, 1 užsakomojo straipsnio parengimą</p>	<p>Dalyvauta visuose posėdžiuose ir pasitarimuose dėl projekto „Paslaugų organizavimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas, teikiant socialinę paramą Klaipėdos mieste“ II etapą“ įgyvendinimo. Pateikta visa informacija reikalinga žinių bazės kūrimui, dalyvauta mokymuose įdiegus žinių bazę ir skambučių centrą.</p> <p>2023-09-28 2023-10-04 2023-12-08 pravestos trys paskaitos tema „Ką reiškia ugdyti globojamą vaiką“ Klaipėdos valstybinės</p>

	<p>paslaugų globėjams (rūpintojams) tėvams gerinimui</p>		<p>kolegijos pedagogikos fakulteto studentams.  <a href="https://rb.gy/1zlsot">https://rb.gy/1zlsot</a></p> <p>Organizuoti keturi susitikimai su bendruomenėmis:  2023-06-26 organizuota Globos savaitės renginių atidarymo šventė „Minimelts“ parke. Renginio metu pristatyta Globos centro vykdoma veikla, bendruomenės nariai paraginti pamąstyti apie globos, budinčio globotojo veiklos ar įvaikinimo galimybę.  <a href="https://rb.gy/v5ayn">https://rb.gy/v5ayn</a>  2023-06-27 Imanuelio Kanto viešosios bibliotekos Pempininkų padalinyje organizuota paskaita "Kaip kurti ir stiprinti ryšį su vaiku?".  <a href="https://rb.gy/a2g0f">https://rb.gy/a2g0f</a>  -2023-06-28 organizuotas šeimų piknikas "„Nuspalvinkime širdis gėrio dulkėmis“ ir renginys paaugliams „Savivertės stiprinimo dirbtuvės“.  <a href="https://rb.gy/4jwh7">https://rb.gy/4jwh7</a></p> <p>2023-11-06 dalyvauta bendruomeniniuose namuose pyrago dienos pietuose, kur buvo vykdyta globos viešinimo veikla.</p> <p>Dienraštyje „Klaipėda“ patalpinti keturi užsakomieji straipsniai:  2023-03-28 „Pasidalinkime namų šiluma“;  2023-06-20 - „Atrakink geležinę širdį“;  2023-12-20 - „Išpildykite tėvų globos netekusių vaikų svajonę – pasidalinkite namų šiluma“.  2023-06-30 - „Širdies gėrio dulkėmis Klaipėdoje mėtėsi per 100 šventės svečių“.  <a href="https://rb.gy/p694kr">https://rb.gy/p694kr</a></p>
1.3. Užtikrinti palankią įstaigos	1.3.1. atlikti psichosocialinės aplinkos tyrimą;	Tyrimė dalyvavo ne mažiau nei 90 proc. darbuotojų	Psichosocialinės aplinkos tyrimas atliktas 2023 m. lapkričio mėn. Tyrimo

<p>psichosocialinę aplinką</p>	<p>1.3.2. atsižvelgiant į tyrimo rezultatus parengti psichosocialinės aplinkos priemonių planą;</p> <p>1.3.3. įgyvendinti psichosocialinės aplinkos gerinimo priemonių planą</p>	<p>Parengtas ir su įstaigos darbuotojų atstovais suderintas priemonių planas</p> <p>Įgyvendinta ne mažiau nei 90 proc. Psichosocialinės aplinkos gerinimo priemonių plane numatytų priemonių</p>	<p>klausimynas sistemoje ManoApklausa.lt buvo išsiųstas 110 darbuotojų į darbinius el. paštus. Apklausoje sudalyvavo 72 darbuotojai, t.y. 65 proc. darbuotojų. 90,3 proc. darbuotojų mano, kad jų darbas svarbus, 90,3 proc. mano, kad jų darbas yra dalis įstaigos veiklos, 86,1 proc. mano, kad darbe yra gera emocinė atmosfera, 89,9 proc. mano, kad įstaigoje vyksta bendradarbiavimas, 80,5 proc. jaučiasi patenkintais savo darbu kaip visuma, 75 proc. darbuotojų darbo vieta reikšminga asmeniškai. Išryškėjo tokios probleminės temos: 80,6 darbuotojų nebaigtus darbus atlieka namuose, 52 proc. darbuotojų kartais jaučiasi gaunantys prieštarinę informaciją, 37,5 proc. jaučiasi, kad jiems keliami prieštaringi reikalavimai, 40 proc. darbuotojų jaučiasi vėluojantys atlikti pavestus darbus</p> <p>Planas neparengtas: susitarta su įstaigos darbuotojų atstovais, parengti planą po jų iniciatyva atliktos papildomos darbuotojų apklausos apie emocinę darbuotojų savijautą. Darbuotojų atstovų apklausa vykdyta 2023 m. gruodžio pabaigoje.</p> <p>Planas neįgyvendintas, nes neparengtas.</p>
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos**

(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju)

3.1.

3.2.

3.3.

**II SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI  
FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ  
KOMPETENCIJĄ****4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>



**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją**  
(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

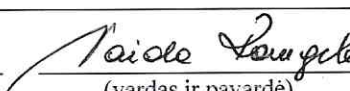

- 6.1.  
6.2.

**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo):** Vadovė iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis; gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Bendras vertinimas – gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį (20 proc.).

<i>Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė</i> <b>Vaida Raugelė</b> (vertinančiojo asmens pareigos)	 (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------


Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:   
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

<i>direktore</i> <b>Deja Beatacailė- Vitkevičienė</b> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje ~~dalyvavau~~ / nedalyvavau  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

<i>Šeimos ir vaiko gerovės centro profesinės sąjungos "Solidarumas" pirmininkė</i> <b>Roma Myrskavičiūtė</b> (darbuotojų atstovavimo įvykdymo asmens pareigos)	 (parašas)	 (vardas ir pavardė)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Socialinių paslaugų srities darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo forma)**

**Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro**

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

direktorė Rita Bratėnaitė- Vitkienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ  
SRITIES DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos lūkesčiai**  
(pildo darbuotojas)

<b>Metinės užduotys</b>	<b>Siektini veiklos lūkesčiai</b>	<b>Lūkesčių vertinimo rodikliai</b> (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	<b>Pasiekti veiklos lūkesčiai ir jų rodikliai</b>
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	<p>2.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą.</p> <p>2.1.2. Neturėti užfiksuotų pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ar vadovo veiklos.</p> <p>2.1.3. Tinkamas dokumentų valdymas.</p> <p>2.1.4. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą</p> <p>2.1.5. Organizuotas pasitenkinimo paslaugomis vertinimas.</p>	<p>Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas.</p> <p>Nenustatyta įstaigoje pažeidimų.</p> <p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrių, Socialinės paramos ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negauta nusiskundimų.</p> <p>Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Atliktas visų rūšių paslaugų gavėjų pasitenkinimo paslaugomis vertinimas. Apklausta po 30 proc. kiekvienos paslaugos gavėjų. Atsižvelgiant į gautus rezultatus parengti socialinių paslaugų kokybės gerinimo planą.</p>
2.2. Dalyvauti ES lėšomis finansuojamose: - projekte „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei pereinamumo plėtra“ (Globos centras).	2.2.1. Tęsti ES lėšomis finansuojamo projekto įgyvendinimą, skirtą globos (rūpybos), įvaikinimo skatinimui, viešinimui, teikiamų paslaugų globėjams (rūpintojams) tėviams gerinimui.	Organizuoti 2 paskaitas, 3 susitikimus su bendruomenėmis, 1 užsakomojo straipsnio parengimą.

<p>2.3. Užtikrinti palankią įstaigos psichosocialinę aplinką</p>	<p>2.3.1. atsižvelgiant į 2023 m. atlikto tyrimo rezultatus parengti psichosocialinės aplinkos gerinimo priemonių planą; 2.3.2. įgyvendinti psichosocialinės aplinkos gerinimo priemonių planą.</p>	<p>Parengtas ir su įstaigos darbuotojų atstovais suderintas priemonių planas.  Įgyvendinta ne mažiau nei 90 proc. Psichosocialinės aplinkos gerinimo priemonių plane numatytų priemonių</p>
<p>2.4. Gerinti atvejo vadybos procesą, atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės Tarnybinio patikrinimo komisijos 2024 m. sausio 5 d. išvados Nr. TAR1-3 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės tarnybinio patikinimo“ rekomendacijas</p>	<p>2.4.1. parengti dokumentą, kuriame būtų nurodytos šeimos, kuriai taikomas atvejo vadybos procesas, pareigos ir atsakomybės, vykdamas įsipareigojimus;  2.4.2. rašant kvietimą į atvejo vadybos posėdį, nurodyti atvejo vadybos posėdžio tikslą; 2.4.3. bendradarbiaujant su Klaipėdos miesto bendro darbo su šeima tarpinstitucine gripe parengti algoritmą dėl informacijos pateikimo Vaiko teisių apsaugos specialistams, kai šeimai nebendradarbiauja</p>	<p>Parengtas dokumentas, kuris įteikiamas kiekvienai atvejo vadybos procese dalyvaujančiai šeimai;  100 proc. kvietimuose į atvejo vadybos posėdį nurodytas posėdžio tikslas;  Parengtas algoritmas</p>

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos**  
(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)  
(pildoma suderinus su darbuotoju)

- 3.1. teisės aktų kaita;
- 3.2. žmogiškųjų resursų stoka
- 3.3.

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ VEIKLOS LŪKESČIŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ**

**4. Pasiektų veiklos lūkesčių vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Viršijo lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>

4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Neatitinka lūkesčių <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – viršijo lūkesčius 3 – atitinka lūkesčius 2 – iš dalies atitinka lūkesčius 1 – neatitinka lūkesčius
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti įgaliojimų ribose, kiekis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis valų vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją (nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)

- 6.1.  
6.2.

## III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS LŪKESČIŲ VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos lūkesčių vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų veiklos lūkesčių, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
<b>Vertinimas</b>	Neatitinkanti lūkesčių – <input type="checkbox"/>	Iš dalies atitinkanti lūkesčius – <input type="checkbox"/>	Atitinkanti lūkesčius – <input type="checkbox"/>	Viršijanti lūkesčius – <input type="checkbox"/>

### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo formą pildo į pareigas priimančias asmuo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klaipėdos miesto savivaldybės  
vicemerė

**Vaida Raugelė**

(vertinančiojo asmens pareigos)

*Vaidė Raugelė*  
(vardas ir pavardė)

*[Signature]*  
(parašas)

**Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:**

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

\_\_\_\_\_ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau**

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinkama, ir nesutikimo motyvus)

\_\_\_\_\_ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:**

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

*Susipažinau  
direktoriui Lita Beatonaitė-Vitkienė 2024.02.27*

*Saiperšna*  
Seimos ir vaiko gerovės centro  
profesinės sąjungos "Solidarumas"  
pirmininkė  
**Roma Martinkevičienė**

*[Signature]* 2024-02-27