



**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO
ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2025 M. SAUSIO 10 D. BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS
IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DIREKTORIAUS ĮSAKYMU NR. TV1-1
PATVIRTINTOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO
GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PAKEITIMO
IR PAPILDYMO**

2026 m. birželio 9 d. Nr. TV1-29

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2023 m. gegužės 10 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2023/970, 2023 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis (galiojančia aktualia redakcija), 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-2341 (galiojančia aktualia redakcija) ir 2026 m. birželio 4 d. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro susirinkimo su Šeimos ir vaiko gerovės centro profesinės sąjungos „Solidarumas“ taryba protokolu Nr. PP-81:

1. K e i č i u 2025 m. sausio 10 d. biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymu Nr. TV1-1 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą ir išdėstau jį nauja aktualia redakcija (pridedama).

2. P a p i l d a u 2025 m. sausio 10 d. biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymu Nr. TV1-1 „Dėl biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ patvirtintą biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą 2 priedu (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2026 m. sausio 7 d. Nr. biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymu Nr. TV1-2 „Dėl 2025 m. sausio 10 d. biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus įsakymu Nr. TV1-1 patvirtintos biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo ir papildymo“ patvirtintą 1 priedą.

4. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2026 m. liepos 1 d.

5. Į p a r e i g o j u Ritą Sabaliauskienę, administratorę, su šiuo įsakymu DVS Avilys supažindinti visus biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojus iki 2026 m. liepos 31 d.

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Parengė

Judita Petreikienė

2026-06-09



Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir
vaiko gerovės centro darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos I priedas
(Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto Šeimos ir
vaiko gerovės centro direktoriaus 2026 m. birželio
9 d. įsakymo Nr. TV1-29 redakcija)

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Didžiausias pareiginės algos koeficientas	Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų pareigybės
8	A2		3,98	Direktorius
7	A2	1,64	2,16	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams
6	A2	1,45	1,91	Padalinio vedėjas socialiniams reikalams
5	A2	1,35	1,78	Pagalbos šeimos padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniams reikalams; Pagalbos šeimos padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui; Pagalbos vaikams padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui; Pagalbos moterims padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui
4	A2	1,34	1,77	Atvejo vadybininkas
3	A2	1,28	1,69	Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis ir jų vaikais; Socialinis darbuotojas darbui su moterimis ir jų vaikais; Socialinis darbuotojas darbui su vaikais; Globos koordinatorius; Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo; Specialistas apskaitai
2	A1	1,38	1,82	Psichologas
	A2	1,15	1,45	Bendrosios praktikos slaugytojas; Administratorius; Specialistas personalui

I	C	0,86	1,02	Vyriausiasis individualios priežiūros darbuotojas; Individualios priežiūros darbuotojas; Vairuotojas
Lygiams nepriskiriama, nes netaikomi kvalifikaciniai reikalavimai	D	MMA	MMA	Valytojas; Darbininkas

* MMA – Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga



Budžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas
(Budžetinės įstaigos Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2026 m. birželio 9 d. įsakymo Nr. TV1-29 redakcija)

PAREIGYBIŲ PRISKYRIMO PAREIGYBIŲ LYGMENIMS KRITERIJAI

Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Pareigybė	Pareigybių priskyrimo pareigybių lygmenims kriterijai*
8	A2	Direktorius	Kriterijus nustato Klaipėdos miesto savivaldybės meras.
7	A2	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams; Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems ir ūkio reikalams	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Gebėjimas vadovauti funkcinai veiklos kryptčiai. Aukščiausio lygio vadovai, atsakingi už konkrečią svarbią bendrovės veiklai sritį. Sprendimui priimti reikia analitinio problemos įvertinimo, sprendimo įtaka visai organizacijai. Plačiaplanis darbas, reikalaujantis kūrybiškumo, naujoviškumo, intuicijos, aukšto išsilavinimo, tikslaus vidinės ir išorinės aplinkos ryšių įvertinimo. Atsakomybė už konkrečios veiklos politikos formavimą ir jos įgyvendinimą. Didelės protinės ir nervinės įtampos darbas, susijęs su nuolatiniu rūpesčiu dėl visos organizacijos veiklos. Iš dalies galima kontroliuoti darbo vietas temperatūrą, ribotas santykis su purvu, triukšmu ir kvapais. Minimalus pavojus sveikatai ir saugumui. Kompiuterinių sistemų valdymas. Projektų rengimas ir administravimas. Organizacijos veiklos reikšmingumas. Tarpinstitucinis koordinavimas. Strateginių dokumentų rengimas.
6	A2	Padalinio vedėjas socialiniams reikalams	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Gebėjimas apibendrinti duomenis ir pateikti jų analizę. Padalinių vidutinės grandies vadovai. Operatyviniai sprendimai, kurie nulemia veiklos rezultatus, turi jiems esminę įtaką. Vyrauja neapibrėžtos užduotys, reikia savarankiškai naudotis nuolat atnaujinama informacija iš išorinės aplinkos. Atsakomybė už personalo ugdymą, finansinių išteklių naudojimą, darbo įstatymų taikymą. Didelės protinės ir nervinės įtampos darbas; veikla, nereglamentuota darbo laiku. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas.

			Projektų rengimas ir administravimas. Padalinio veiklos reikšmingumas. Tarpinstitucinis koordinavimas.
5	A2	Pagalbos šeimos padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniams reikalams; Pagalbos šeimos padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui; Pagalbos vaikams padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui; Pagalbos moterims padalinio vedėjo pavaduotojas socialiniam darbui	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Gebėjimas apibendrinti duomenis ir pateikti jų analizę. Vyresnieji specialistai ir žemutinės grandies vadovai. Neapibrėžtos problemos, sprendimai nulemia rezultatą. Užduotys apibrėžtos, bet reikalinga nuolat atnaujinama informacija iš išorės. Atsakomybė už personalo ugdymą, finansinių išteklių naudojimą, darbo įstatymų taikymą. Darbas susiję su nuolatiniu protiniu ar fiziniu krūviu ir nervine įtampa. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas. Projektų rengimas ir administravimas. Padalinio veiklos reikšmingumas. Tarpinstitucinis koordinavimas.
4	A2	Atvejo vadybininkas	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Reikalinga 1 metų darbo patirtis. Darbas pasikartoja. Vidutinio sudėtingumo arba paprastas įvairus darbas. Specialistas. Sprendimai savarankiškai, problemos apibrėžtos, kontroliuojamas rezultatas. Užduotys apibrėžtos, bet reikalinga nuolat atnaujinama informacija iš išorės. Didelė veiklos įtaka paslaugų gavėjų gyvenimo pokyčiams. Darbas susiję su nuolatiniu protiniu ar fiziniu krūviu ir nervine įtampa. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas. Tarpinstitucinis koordinavimas.
3	A2	Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis ir jų vaikais; Socialinis darbuotojas darbui su moterimis ir jų vaikais; Socialinis darbuotojas darbui su vaikais; Globos koordinatorius; Valstybinės vaiko	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 3 mėn. Specialistas. Sprendimai savarankiškai, problemos apibrėžtos, kontroliuojamas rezultatas. Vyrauja apibrėžtos užduotys, reikia savarankiškai naudotis nuolat atnaujinama informacija iš išorės aplinkos. Didelė veiklos įtaka paslaugų gavėjų gyvenimo pokyčiams. Darbas susiję su nuolatiniu protiniu ar fiziniu krūviu ir nervine įtampa. Darbas padidinto pavojaus ar sveikatai ir saugumui nepalankiomis sąlygomis.

		teisių apsaugos institucijos atestuotas asmuo	Kompiuterinių sistemų valdymas.
	A2	Specialistas apskaitai	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Gebėjimas apibendrinti duomenis ir pateikti jų analizę. Specialistas. Reikia priimti sprendimus, bet veiksmai kontroliuojami. Vyrauja neapibrėžtos užduotys, reikia naudotis nuolat atnaujinama informacija iš išorės aplinkos Atsakomybė už materialines priemones. Epizodiškai sukeliantis nervinę įtampą. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas. Projektų rengimas ir administravimas. Tarpinstitucinis koordinavimas.
2	A1	Psichologas	Aukštasis išsimokslinimas, magistras. Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 3 mėn. Specialistas. Darbas savarankiškas, kontroliuojamas kolektyvinis rezultatas. Žemas struktūrizavimo lygis. Didelė veiklos įtaka paslaugų gavėjų gyvenimo pokyčiams. Epizodiškai sukeliantis nervinę įtampą darbas. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kuriuose kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas.
	A2	Bendrosios praktikos slaugytojas; Administratorius; Specialistas personalui	Aukštasis išsimokslinimas, bakalauras. Reikalinga 1 metų darbo patirtis, Darbas pasikartoja. Vidutinio sudėtingumo arba paprastas įvairus darbas. Specialistas. Reikalinga priimti sprendimus, bet veiksmai yra kontroliuojami. Užduotys apibrėžtos, bet reikalinga nuolat atnaujinama informacija iš išorės. Atsakomybė už darbo priemones. Epizodiškai sukeliantis nervinę įtampą darbas. Kabinetas ar kitas pastatas (darbo vieta), kurioje kontroliuojamos darbo sąlygos. Kompiuterinių sistemų valdymas.
1	C	Vyriausiasis individualios priežiūros darbuotojas; Individualios priežiūros darbuotojas; Vairuotojas	Profesinė mokykla. Reikalingas apmokymas darbo vietoje iki 3 mėn. Vidutinės kvalifikacijos reikalaujantys darbai ir tarnautojų darbai. Reikalinga priimti sprendimus, bet veiksmai kontroliuojami. Užduotys apibrėžtos, bet reikalinga nuolat atnaujinama informacija iš išorės.

			Materialinių vertybių valdymas, nesusijęs su nuostoliais (maža nuostolių tikimybė). Darbas susijęs su nuolatiniu protiniu ar fiziniu krūviu ir nervine įtampa. Darbas padidinto pavojingumo ar sveikatai ir saugumui neblankiomis sąlygomis. Kompiuterinių sistemų valdymas.
	D	Valytojas; Darbininkas	Nekvalifikuotas darbas. Pareigybės lygmeniui priskirtoms pareigybėms pareiginės algos nustatymo kriterijai netaikomi.

*Kriterijai ir kriterijų vertė balais nustatomi, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Lietuvos respublikos trišalės tarybos Darbo ir socialinių tyrimų instituto parengta Darbų ir pareigybių vertinimo metodika (ISSN 1648-6269, 2004 m., Vilnius).